



**YAYASAN EL-BAYAN MAJENANG**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**(STMIK) KOMPUTAMA MAJENANG**  
**TERAKREDITASI**

**Program Studi : S1 Sistem Informasi, S1 Teknik Informatika**  
Jl. Raya Majenang – Cimanggu KM 8 No. 99 CilempuyangKec. CimangguKab. Cilacap 53256  
Telp (0280)6265594 web : [stmikkomputama.ac.id](http://stmikkomputama.ac.id) email : [stmik.komputama.majenang@gmail.com](mailto:stmik.komputama.majenang@gmail.com)

**KEPUTUSAN**  
**KETUA STMIK KOMPUTAMA MAJENANG**  
Nomor : 03.03/STMIK/C/III/2022

**TENTANG**  
**KETENTUAN CUTI KULIAH DAN AKTIF KEMBALI KULIAH MAHASISWA**  
**DI LINGKUNGAN STMIK KOMPUTAMA MAJENANG**

**KETUA STMIK KOMPUTAMA MAJENANG**

- MENIMBANG** : a. Bahwa untuk kelancaran dan terlaksananya program perkuliahan dan tertibnya Administrasi STMIK Komputama Majenang, maka perlu menetapkan Ketentuan tentang Cuti Kuliah, dan Aktif Kuliah Kembali di STMIK Komputama Majenang;  
b. Bahwa untuk itu perlu dikeluarkan surat keputusan Ketua STMIK Komputama Majenang sebagai Penetapan dan Pengesahannya..
- MENGINGAT** : a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
b. Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020  
c. STATUTA STMIK Komputama Majenang
- MEMPERHATIKAN** : a. Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan STMIK Komputama Majenang  
b. Saran-saran, pendapat-pendapat, dan usul-usul yang disampaikan oleh Senat STMIK Komputama Majenang.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** :  
**PERTAMA** : Menetapkan Ketentuan Cuti Kuliah dan Aktif kembali Kuliah Mahasiswa STMIK Komputama Majenang sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Ketentuan Cuti Kuliah dan Aktif Kembali Kuliah Mahasiswa STMIK Komputama Majenang sebagaimana dimaksud dalam lampiran berlaku sebagai pedoman sistem penjamin internal di lingkungan STMIK Komputama Majenang
- KETIGA** : Ketentuan lebih lanjut mengenai Cuti Kuliah Dan Aktif Kembali Kuliah Mahasiswa STMIK Komputama Majenang yang tidak diatur dalam keputusan ini, dapat diputuskan oleh keputusan Ketua STMIK Komputama Majenang.
- KEEMPAT** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan kembali.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Cimanggu  
Pada tanggal : 19 Maret 2022  
Ketua STMIK Komputama Majenang

STMIK KOMPUTAMA MAJENANG  
**Ahmad Irfangi, M.M.**

Tembusan Yth,

1. Waket 1 Bid. Akademik
2. Ketua Program Studi
3. Arsip



# (STMIK) KOMPUTAMA MAJENANG TERAKREDITASI

*Program Studi : S1 Sistem Informasi, S1 Teknik Informatika*

Jl. Raya Majenang – Cimanggu KM 8 No. 99 CilempuyangKec. CimangguKab. Cilacap 53256  
Telp (0280)6265594 web : [stmikkomputama.ac.id](http://stmikkomputama.ac.id) email : [stmik.komputama.majenang@gmail.com](mailto:stmik.komputama.majenang@gmail.com)

Lampiran : SK Ketua STMIK Komputama Majenang  
Nomor : 03.03/STMIK/C/III/2022

## I. CUTI KULIAH

### A. Pengertian

Cuti Kuliah adalah keadaan dimana mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi untuk kurun waktu tertentu karena alasan-alasan yang dapat dipertanggung jawabkan dan disetujui oleh STMIK Komputama Majenang yang dalam hal ini Wakil Ketua dan Ketua STMIK Komputama Majenang.

### B. Ketentuan / Syarat Pengajuan Cuti Kuliah :

1. Pengurusan cuti kuliah diajukan sebelum masa pengurusan cuti kuliah berakhir (sesuai Kalender akademik yang ditetapkan).
2. Mahasiswa telah menyelesaikan 2 semester (kecuali bagi mahasiswa yang cuti dikarenakan sakit berat, disertai bukti terkait).
3. Cuti kuliah tidak boleh lebih dari 2 semester berturut-turut selama masa perkuliahan.
4. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan dalam batas waktu studi.
5. Bagi mahasiswa berbeasiswa tetap menyesuaikan terhadap program beasiswa yang diikuti dan siap menerima konsekuensi yang berlaku di program beasiswanya.
6. Membayar biaya cuti kuliah sebesar Rp 75.000,- untuk satu semester
7. Mahasiswa yang belum mengisikan dan / atau mengambil KRS sampai dengan batas akhir pengambilan KRS (masa kontrak matakuliah yang telah dijadwalkan) akan otomatis dianggap cuti dan segera diberikan surat keterangan cuti.
8. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS dan tidak mengajukan permohonan cuti atau aktif kembali kuliah sampai dengan batas waktu yang ditentukan, mahasiswa akan mendapatkan Surat Peringatan 1, 2, dan ditahun ketujuh waktu aktif kuliah mendapatkan Surat Peringatan 3 (Drop Out).
9. Mahasiswa dinyatakan sah cuti kuliah jika sudah mendapat Surat Persetujuan Cuti Kuliah yang disetujui oleh Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan dan alumni dan diketahui oleh ketua STMIK Komputama Majenang.
10. Pengurusan Cuti Kuliah dapat diwakilkan dengan menunjukkan surat kuasa dari yang bersangkutan dengan melampirkan Foto copy KTP kedua belah pihak dan KTM Mahasiswa yang bersangkutan. (surat kuasa ditanda tangani oleh yang bersangkutan diatas materai Rp. 10.000.

### C. Prosedur Pengajuan Cuti Kuliah :

1. Mahasiswa mengambil formulir permohonan cuti yang disediakan di admin /download di web STMIK Komputama Majenang.
2. Formulir diisi dengan benar dan dilampiri dengan :
  - a. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan dan Keuangan
  - b. Foto Copy bukti pembayaran cuti kuliah
  - c. Surat Kuasa (jika ada)
3. Formulir dan lampiran-lampirannya diserahkan kembali ke bagian administrasi. Setelah diketahui oleh dosen Pembimbing Akademik, Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan dan alumni.
4. Mahasiswa akan mendapatkan Surat persetujuan Cuti Kuliah yang disetujui oleh Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan dan alumni dan diketahui oleh ketua .

## II. AKTIF KEMBALI KULIAH

### A. Pengertian

Yang dimaksud aktif kembali Kuliah adalah mahasiswa yang akan Aktif Kembali setelah masa cuti kuliah.

### B. Ketentuan / Syarat Pengajuan Aktif Kuliah Kembali :

1. Mahasiswa yang akan aktif kembali menyerahkan Surat Persetujuan Cuti kuliah kepada administrasi.
2. Membayar uang kuliah semester yang akan berlangsung dan atau yang sedang berlangsung.
3. Pengurusan Aktif kembali tidak dapat diwakilkan.



**YAYASAN EL-BAYAN MAJENANG**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**(STMIK) KOMPUTAMA MAJENANG**  
**TERAKREDITASI**

**Program Studi : S1 Sistem Informasi, S1 Teknik Informatika**  
Jl. Raya Majenang – Cimanggu KM 8 No. 99 CilempuyangKec. CimangguKab. Cilacap 53256  
Telp (0280)6265594 web : [stmikkomputama.ac.id](http://stmikkomputama.ac.id) email : [stmik.komputama.majenang@gmail.com](mailto:stmik.komputama.majenang@gmail.com)

**C. Prosedur Pengajuan Aktif Kuliah Kembali :**

1. Membawa Surat Persetujuan Cuti Kuliah ke administrasi.
2. Mahasiswa mengambil formulir permohonan aktif kembali kuliah yang disediakan di administrasi /download di web STMIK Komputama Majenang.
3. Mengisi formulir permohonan aktif kembali dengan melampirkan,
  - a. Surat persetujuan cuti kuliah
  - b. Seluruh KHS yang ada
  - c. Menyerahkan bukti pembayaran berupa FC pembayaran
4. Permohonan aktif kembali diketahui oleh dosen pembimbing akademik, ketua program studi, dan disetujui oleh Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
5. Membawa semua berkas permohonan aktif kembali ke administrasi
6. Mahasiswa akan mendapatkan Surat Persetujuan Aktif Kuliah Kembali yang disetujui oleh Wakil Ketua III bidang kemahasiswaan dan alumni dan diketahui oleh Ketua STMIK Komputama Majenang

Ditetapkan di : Cimanggu

Pada tanggal : 19 Maret 2022

Ketua STMIK Komputama Majenang

STMIK KOMPUTAMA  
MAJENANG

Ahmad Irfangi, M.M.

Perihal : Permohonan Cuti Kuliah

Kepada Yth.

Ketua

Cq. Wakil Ketua III Bidang, Kemahasiswaan dan Alumni

STMIK Komputama Majenang

di -

Majenang

Melalui surat ini saya mahasiswa Program Studi \_\_\_\_\_ STMIK  
Komputama Majenang:

Nama : .....

NIM : .....

Semester : .....

Tahun Akademik : .....

Alamat : .....

No. Telp/HP : .....

Alasan Cuti : .....

Bermaksud mengajukan Ijin Cuti Kuliah :

Semester : ..... (.....)

Tahun Akademik : .....

Berikut saya lampirkan :

1. Surat rekomendasi dari bagian keuangan
2. Bukti surat bebas perpustakaan
3. Bukti pembayaran Cuti sebesar 75.000 per semester



Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Majenang, .....

Pemohon,

.....



**YAYASAN EL-BAYAN MAJENANG  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
KOMPUTER (STMIK) KOMPUTAMA MAJENANG  
TERAKREDITASI**

*Program Studi : SI Sistem Informasi, SI Teknik Informatika*  
Jl. Raya Majenang – Cimanggu KM 8 No. 99 Cilempuyang Kec. Cimanggu Kab. Cilacap 53256  
Telp (0280)6265594 web : [stmikkomputama.ac.id](http://stmikkomputama.ac.id) email : [stmik.komputama.majenang@gmail.com](mailto:stmik.komputama.majenang@gmail.com)

Nomor : 02. /STMIK/WK 03/.../.....

Perihal : Persetujuan/Penolakan Cuti kuliah

Kepada Yth.

.....  
di –

Majenang.

Dengan hormat, menindaklanjuti surat saudara perihal permohonan Cuti kuliah, dengan ini pihak akademik mengijinkan cuti kuliah pada semester ..... (.....) tahun akademik ..... - ..... kepada :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Semester : .....

Tahun Akademik : .....

Berdasarkan Buku Panduan Akademik STMIK Komputama Majenang, pada semester ..... tahun akademik ..... - ..... Diwajibkan mengajukan permohonan aktif kuliah dan melakukan herregistrasi. Apabila tidak melakukan hal tersebut, maka akan dikenakan sanksi akademik.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya..

Wakil Ketua III Bidang, Kemahasiswaan dan  
Alumni

Ketua STMIK Komputama Majenang

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

Tembusan :

- Ketua
- Wakil Ketua I Bidang Akademik
- Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan
- Ketua Program Studi .....
- Pembimbing Akademik

2

Perihal : Permohonan Aktif Kuliah

Kepada Yth.

Ketua

Cq. Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

STMIK Komputama Majenang

di –

Majenang

Melalui surat ini saya mahasiswa Program Studi \_\_\_\_\_  
STMIK Komputama Majenang:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi/ : .....

Bermaksud mengajukan permohonan aktif kuliah pada :

Semester : ..... (.....)

Tahun Akademik : .....

Berikut saya lampirkan :

Bukti pembayaran biaya herregistrasi atau SPP Tetap semester



Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Majenang, .....

Pemohon,

.....

1



**YAYASAN EL-BAYAN MAJENANG  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
KOMPUTER (STMIK) KOMPUTAMA MAJENANG  
TERAKREDITASI**

*Program Studi : S1 Sistem Informasi, S1 Teknik Informatika*

Jl. Raya Majenang – Cimanggu KM 8 No. 99 Cilempuyang Kec. Cimanggu Kab. Cilacap 53256  
Telp (0280)6265594 web : stmikkomputama.ac.id email : [stmik.komputama.majenang@gmail.com](mailto:stmik.komputama.majenang@gmail.com)

Nomor : 04./STMIK/WK 03/.../.....

Perihal : Persetujuan/Penolakan Aktif kuliah

Kepada Yth.

Ketua

Cq. Wakil Ketua III Bidang, Kemahasiswaan dan Alumni  
STMIK Komputama Majenang

di –

Majenang

Dengan hormat, menindaklanjuti surat saudara perihal permohonan Aktif Kuliah,  
dengan ini pihak akademik mengijinkan aktif kuliah pada semester ... (.....)  
tahun

akademik ..... - ..... kepada :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi/ : .....

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wakil Ketua III Bidang, Kemahasiswaan dan  
Alumni

Ketua STMIK Komputama Majenang

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

Tembusan :

- Ketua
- Wakil Ketua I Bidang Akademik
- Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan
- Ketua Program Studi
- Pembimbing Akademik

l.